

Skupština udruge Krijesnica na svojoj sjednici održanoj dana 12. prosinca 2025. godine donijela je sljedeću

ODLUKU

o donošenju

Plana rada Udruge Krijesnica s Financijskim planom za 2026. godinu

Skupština udruge Krijesnica je jednoglasno donijela odluku o donošenju Plana rada Udruge Krijesnica s Financijskim planom za 2026. godinu.

Plan rada Udruge Krijesnica s Financijskim planom za 2026. godinu nalazi se u prilogu ove Odluke.

Predsjedavajuća Skupštinom

Ivana Laginja



U Zagrebu, 12. prosinca 2025. godine

OPERATIVNI PLAN

IME ORGANIZACIJE: KRIJESNICA – UDRUGA ZA POMOĆ DJECI I OBITELJIMA SUOČENIM S MALIGNIM BOLESTIMA
GODINA: 2026

1. Strateška smjernica: UNAPRJEĐENJE KVALITETE ŽIVOTA DJECE, MLADIH I NJIHOVIH OBITELJI ZA VRIJEME I NAKON LIJEČENJA OD MALIGNIH BOLESTI

CILJ 1.1. PODIGNUTA RAZINA INFORMIRANOSTI OBITELJI DJETETA OBOLELOG OD MALIGNNE BOLESTI O NJIHOVIM SUSTAVNIM PRAVIMA TE MODELIMA VANSUSTAVNE PODRŠKE

CILJ 1.2. OSNAŽENA SURADNJA S MEDICINSKIM I NEMEDICINSKIM OSOBLJEM I UNAPRIJEĐENI KAPACITETI ZA RAD S OBITELJIMA OBOLELE DJECE

CILJ 1.3. OSNAŽENA SURADNJA S ODGOJNO-OBRAZOVNIM USTANOVAMA I UNAPRIJEĐENI KAPACITETI ZAJEDNICE ZA NOŠENJE S MALIGNOM BOLESTI

CILJ 1.4. PRUŽENA KONTINUIRANA I INDIVIDUALIZIRANA PSIHOSOCIJALNA PODRŠKA OBITELJIMA

CILJ 1.5. DJECA I MLADI ZA VRIJEME LIJEČENJA KVALITETNO PROVODE SLOBODNO VRIJEME

CILJ 1.6. OSIGURANA KONTINUIRANA PODRŠKA OBITELJIMA NAKON ZAVRŠETKA LIJEČENJA DJETETA

CILJ 1.7. OSNAŽENA I POVEZANA DJECA I MLADI NAKON LIJEČENJA

CILJ 1.8. OBITELJI DJECE U TERMINALNOJ FAZI BOLESTI I TUGUJUĆE OBITELJI PODRŽANE I OSNAŽENE ZA NOŠENJE S GUBITKOM

Redni broj strateške aktivnosti	Aktivnost	Planirani rezultat	Nositelj (odgovorna osoba, članovi tima)	Potrebni resursi i izvori financiranja	Rok	Strateški cilj kojem doprinosi	Indikator prioriteta (hitnost, vrijednost projekta) 1-5
1.1.1.	Revidiranje Protokola postupanja s obitelji oboljelog djeteta	Protokol revidiran jednom godišnje na temelju feedback-a obitelji oboljelog djeteta	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	31.03.2026.	1	5
1.1.2.	Priprema, ažuriranje i distribucija informativnih materijala	Ažurirani paket info-materijala podijeljen novim obiteljima u prvom kvartalu 2023 i daljnje po potrebi	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5
1.1.3.	Uspostava kontakta i inicijalni razgovor s obitelji oboljelog djeteta	Obiteljima je predstavljena udruga i njihni zaposlenici s kojima će biti u kontaktu	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5
1.1.4.	Prikupljanje izjava obitelji	Obitelji su informirane o mogućnostima	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5

1.1.5.	Praćenje i evaluacija	KrijesnicaApp te načinu registracije	Projekt redovito praćen i evaluiran, rizici identificirani na vrijeme, strateški upravljani	Psihosocijalni tim, ID	Plaće za tim	31.12.2026.	1	4
1.2.1.	Razvijanje Participativnog programa suradnje s medicinskim i nemedicinskim osobljem	Potpisani Sporazumi o suradnji s Zavodima		Psihosocijalni tim	Plaće za tim	31.05.2026.	1	5
1.2.2.	Kontinuirana razmjena informacija o obiteljima i djeci o tijeku liječenja i planiranim aktivnostima	Izrađen Protokol posjeta Zavodima; Izrađen safe-guarding policy za rad s djecom		Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5
1.2.3.	Provedba individualiziranog programa suradnje s Zavodima	Medicinsko i nemedicinsko osoblje podržano kroz edukacije, savjetovanja, superviziju, psihoterapiju i sl. Održano 3 susreta godišnje		Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5
1.2.4.	Praćenje i evaluacija	Projekt redovito praćen i		Psihosocijalni tim; ID	Plaće za tim	31.12.2026.	1	4

		evaluiran, rizici identificirani na vrijeme, strateški upravljani				
1.3.1.	Uspostavljanje kontakta i suradnje s odgojno-obrazovnim ustanovama	Dogovoreno održavanje radionica u odgojno-obrazovnim ustanovama Održano 10 radionica godišnje	Psihosocijalni tim, ID	Plaće za tim	Kontinuirano	5
1.3.2.	Identifikacija i uspostava suradnje s ostalim odgojno-obrazovnim ustanovama	Identificirane druge odgojno-obrazovne institucije i dogovoreno održavanje radionica Održano 5 radionica godišnje	Psihosocijalni tim, ID	Plaće za tim	Kontinuirano	4
1.3.3.	Ažuriranje programa edukacija u skladu s dobi djece	Programi edukacija prilagođeni djeci različitih uzrasta i potreba	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	31.05.2026.	5
1.3.4.	Provedba follow-up aktivnosti	Uspostavljena kontinuirana komunikacija s	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	31.12.2026.	4

1.3.5.	Provedba edukacija u strukovnim školama	odgojno-obrazovnim ustanovama Učenici i nastavno osoblje strukovnih škola educirani o problematici rada s djecom koja su na dugotrajnoj hospitalizaciji Provedene 2 edukacije u strukovnim školama godišnje	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	31.12.2026.	1	4
1.3.6.	Provedba edukacija za učitelje i odgajatelje odgojno-obrazovnih ustanova u bolnicama	Za odgajatelje i učitelje odgojno-obrazovnih ustanova u bolnicama osigurane primjerene edukacije i savjetovanja Provedene 2 edukacije godišnje	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	31.12.2026.	1	4
1.3.7.	Osmišljavanje i provedba zajedničkih aktivnosti (prigode i sl.)	Provedene zajedničke aktivnosti i mali projekti kojima se	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	31.12.2026.	1	4

1.3.8.	Provedba radionica Malo svjetlo nade	dodatno potiče suradnja Učenici, njihovi roditelji te nastavno i nenastavno osoblje u odgojno- obrazovnim ustanovama educirano o problematici maligne bolesti te potaknuto na empatiju i održavanje kontakta s djetetom na liječenju te njegovom obitelji Ukupno educirano 200 osoba godišnje	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, Mladi	31.12.2026.	1	5
1.3.9.	Animiranje i uključivanje mladih u radionice Malo svjetlo nade	Nova grupa mladih motivirana, educirana i uključena svojim iskustvima u radionice Malo svjetlo nade	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, Mladi	Kontinuirano	1	5

		Godišnje uključeno 5 mladih u radionice					
1.3.10.	Praćenje i evaluacija	Projekt redovito praćen i evaluiran, rizici identificirani na vrijeme, strateški upravljani	Psihosocijalni tim, ID	Plaće za tim	Kontinuirano	1	4
1.4.1.	Izrada individualiziranih planova rada s obiteljima	Svakoj obitelji osiguran individualizirani pristup u skladu s njihovim potrebama Ukupno godišnje pružena potpora za 100 obitelji	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5
1.4.2.	Angažiranje vanjskih suradnika za psihoterapeutske usluge	Osigurana stručna pomoć obiteljima Godišnje angažirano min. 2 vanjskih suradnika	Psihosocijalni tim	Sredstva za savjetovanje, superviziju, individualnu i grupnu	kontinuirano.	1	5
1.4.3.	Pružanje individualizirane podrške obiteljima i djeci (stan, HAC, DHL, prijevozi, perike i sl.)	Svakoj obitelji osigurana individualizirana podrška Minimalno 75 obitelji dobilo	Psihosocijalni tim	Sredstva donatora	Kontinuirano	1	5

1.4.4.	Razvijanje modela peer podrške	individualiziranu podršku	Psihosocijalni tim	Plaća za članicu tima	31.12.2026.	1	5
1.4.5.	Kontinuirano praćenje potreba korisnika, osiguravanje sredstava za učinkovit odgovor na utvrđene potrebe	Obitelji međusobno razmjenjuju iskustva Minimalno 75 obitelji dobilo peer podršku Proaktivna priprema novih projekata sukladno identificiranim potrebama	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5
1.4.6.	Razvoj foruma u KrijesnicaApp za komunikaciju između različitih dionika (u prvom redu liječnika i roditelja)	Uspostavljena neformalna i stručna komunikacija između obitelji i liječnika te ostalih dionika koji sudjeluju u procesu liječenja djeteta Potaknuto ili podržano min. 5 zajedničkih tema	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, donacije za nadogradnju	31.12.2026.	1	4

1.4.7.	Uspostavljanje suradnje s drugim nevladinim organizacijama	Postignuta sinergija u pružanju pomoći korisnicima, izbjegavanje dupliranja aktivnosti, inicirane mogućnosti za nove zajedničke projekte	Psihosocijalni tim	Projekti, prostor, vrijeme	Kontinuirano	1	4
1.4.8.	Praćenje i evaluacija	Projekt redovito praćen i evaluiran, rizici identificirani na vrijeme, strateški upravljani	Psihosocijalni tim, ID	Plaće za tim	31.12.2026.	1	4
1.5.1.	Izrada individualiziranih planova rada s djecom i mladima	Svakom djetetu i mladoj osobi osiguran individualiziran pristup u skladu s njihovim potrebama Ukupno godišnje pružena potpora za 85 djece i mladih	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, volonteri, Mladi, vanjski stručnjaci	Kontinuirano	1	5
1.5.2.	Animiranje i uključivanje volontera i mladih u osmišljavanje i	Osmišljene raznolike aktivnosti koje su sastavni dio	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, sredstva za volontere i akcije	Izrada volonterskog programa do 31.01.2026.	1	4

provedbu aktivnosti za djecu i mlade	1.5.3.	Ažuriranje KrijesnicaApp	godišnjeg volonterskog programa Godišnje angažirano 100 volontera na minimalno 5 volonterskih aktivnosti	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, donacije za nadogradnju aplikacije	31.05.2026.	1	5
			KrijesnicaApp dorađena, a potom redovno ažurirana i po potrebi dorađivana Kontinuirano ažurirana novim sadržajima za djecu i mlade					
			Materijali za radionice i aktivnosti nabavljeni Nabaviti 4x godišnje potrebni materijal					
			Djeca i mladima osigurano kvalitetno provođenje vremena tijekom liječenja i					
	1.5.4.	Osiguranje potrebnih radnih materijala		Psihosocijalni tim	Plaće za tim, donacije za materijale	31.12.2026.	1	4
	1.5.5.	Provedba aktivnosti s djecom i mladima na odjelima, u stanovima i online		Psihosocijalni tim	Plaće za tim, Mladi, volonteri	Kontinuirano	1	5

1.6.1.	Nadogradnja KrijesnicaApp (kategorizacija po statusu aktivnog liječenja, održavanja, kontrola, remisija, prestanak liječenja, terminalna faza, preminuće)	U KrijesnicaApp otvorena mogućnost ažurnog grupiranja djece i obitelji prema statusu liječenja kako bi se na vrijeme mogle planirati i koordinirati daljnje aktivnosti	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	31.12.2026.	1	5
1.6.2.	Izrada Protokola komunikacije s obiteljima nakon liječenja	Postignut kontinuitet u održavanju kontakata i komunikacije s obiteljima što otvara mogućnosti osmišljavanja i provedbe novih aktivnosti	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, vanjski stručnjak po potrebi	31.03.2026.	1	5
1.6.3.	Osmišljavanje i provedba programa za obitelji (kampovi, izleti, druženja, pomoć u kući, okrugli stolovi i sl.)	Obitelji obojle djece podržani i osnaženi kroz osmišljene zajedničke aktivnosti	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, donacije, volonteri, mladi	31.12.2026.	1	5

1.6.4.	Praćenje i evaluacija	Projekt redovito praćen i evaluiran, rizici identificirani na vrijeme, strateški upravljani	Psihosocijalni tim, ID	Plaće za tim	31.12.2026.	1	4
1.7.1.	Nadogradnja Krijesnicaapp	U KrijesnicaApp otvorena mogućnost ažurnog grupiranja djece i mladih prema dobi kako bi se na vrijeme mogle planirati i koordinirati daljnje aktivnosti	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5
1.7.2.	Informiranje roditelja, djece i mladih o mogućnostima uključenja u grupe	Roditelji daju informirani pristanak za sudjelovanje djece u aktivnostima i projektima Priprema prezentacijskog materijala te slanje emailova, poruka te telefonski kontakti s roditeljima	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5

1.7.3.	Izrada participativnih Programa rada prema dobi djece i mladih	Osmišljen program u skladu s interesima i mogućnostima djece i mladih do 30.03.2024. godine	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	31.03.2026.	1	4
1.7.4.	Provedba Programa osnaživanja (kampovi, izleti...)	Djeca i mladi podržani i osnaženi kroz sudjelovanje u Programu Godišnje organiziran 1 višednevni rehabilitacijski kamp i 2 izleta	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	31.12.2026.	1	5
1.7.5.	Poticanje provedbe inovativnih aktivnosti koje provode djeca i mladi (aktivni građani)	Povećana razina uključenosti djece i mladih u rješavanje problema Godišnje uključeno minimalno 10 djece i mladih	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, volonteri, Mladi, donacije	Kontinuirano	1	5
1.7.6.	Provedba i uključivanje djece i mladih u ostale aktivnosti Programa	Djeca i mladi podržani kroz sudjelovanje u raznolikim aktivnostima Programa	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5

		Godišnje uključeno minimalno 15 djece i mladih							
1.7.7.	Praćenje i evaluacija	Program redovito praćen i evaluiran, rizici identificirani na vrijeme, strateški upravljani	Psihosocijalni tim, ID	Plaće za tim	31.12.2026.	1	4		
1.8.1.	Razvijen program pružanja palijativne skrbi	Djeca u terminalnoj fazi i njihovim obiteljima pružena primjerena pomoć i podrška	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, vanjski stručnjak, volonteri	31.12.2026.	1	5		
1.8.2.	Priprema i provedba individualiziranih programa psihosocijalne pomoći za obitelji	Djeca u terminalnoj fazi i njihovim obiteljima pružena potrebna psihosocijalna pomoć Angažiran min. 1 vanjski psihoterapeut	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5		
1.8.3.	Osiguranje sredstava za pomoć i provedbu aktivnosti	Prikupljena dostatna sredstva za individualizirane aktivnosti i	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, donacije	Kontinuirano	1	5		

1.8.4.	Provedba individualiziranog pristupa obiteljima neposredno nakon preminuća djeteta	podršku djeci i obiteljima Obitelji preminule djece dobile potrebnu podršku Provedeno minimalno 5 individualiziranih podrški Svima obiteljima preminule djece s kojima se radilo upućena sućut zbog gubitka djeteta	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	Kontinuirano	1	5
1.8.5.	Ažuriranje Protokola o postupanju nakon preminuća djeteta	Protokol o postupanju nakon preminuća djeteta u skladu s posebnostima Zavoda Protokol pripremljen	Psihosocijalni tim	Plaće za tim	30.06.2026.	1	5
1.8.6.	Organiziranje godišnjih okupljanja obitelji preminule djece	Održan kontakt s tugujućim obiteljima te unaprijeđene mogućnosti za osmišljavanje novih primjerenih aktivnosti	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, donacije	31.12.2026.	1	4

1.8.7.	Izrada programa kampa kao modela podrške tugujućim obiteljima	Izrađen dokument koji uključuje podršku i osnaživanje tugujućih roditelja	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, donator, vanjski stručnjaci, volonteri	31.03.2026.	1	4
1.8.8.	Angažiranje vanjskih suradnika	Osigurana primjerena profesionalna pomoć te adekvatni uvjeti za osnaživanje tugujućih obitelji	ID	Plaće za tim, vanjski stručnjaci	Kontinuirano	1	5
1.8.9.	Organiziranje druženja i izleta za tugujuće obitelji	Tugujuće obitelji podržane i osnažene za nošenje sa okolnostima	Psihosocijalni tim	Plaće za tim, donacije	31.12.2026.	1	4
1.8.10.	Organizacija i provedba grupa podrške te individualne psihoterapeutske podrške	Tugujući roditelji imaju mogućnost primjerene individualne i grupne psihoterapeutske podrške	Psihosocijalni tim, vanjski suradnik	Plaće za tim te za vanjskog suradnika	Kontinuirano	1	5
1.8.11.	Praćenje i evaluacija	Program redovito praćen i evaluiran, rizici identificirani na vrijeme, strateški upravljani	Psihosocijalni tim, ID	Plaće za tim	31.12.2026.	1	4

2. Strateška smjernica: POVEĆANA VIDLJIVOST U JAVNOSTI I STRUČNIM KRUGOVIMA TE JAČANJE UTJECAJA NA JAVNE POLITIKE

CILJ 2.1. POVEĆAN UTJECAJ NA STRUKTURALNE PROMJENE U SUSTAVU KOJE SU U SKLADU S POTREBAMA KORISNIKA

CILJ 2.2. UNAPRIJEĐENA VIDLJIVOST I PREPOZNATLJIVOST U JAVNOSTI I STRUČNIM KRUGOVIMA TE MEĐU DONATORIMA

Redni broj strateške aktivnosti	Aktivnost	Planirani rezultat	Nositelj (odgovorna osoba, članovi tima)	Potrebni resursi i izvori financiranja (kvantificirati)	Rok	Strateški cilj kojem doprinosi	Indikator prioriteta (hitnost, vrijednost projekta) 1-5
2.1.1.	Aktivno sudjelovanje u stručnim i radnim skupinama, povjerenstvima i sl.	Odazvati se na događaje na koje smo pozvani i koji su u skladu s našim područjem djelovanja	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće za tim	Kontinuirano	2	5
2.1.2.	Sudjelovanje u javnim raspravama pri donošenju javnih politika	Iznošenje prijedloga i komentara na sva relevantna e-savjetovanja	Svi	Plaće	Kontinuirano	2	5
2.1.3.	Ostvareti suradnju i umrežavanje sa srodnim domaćim i inozemnim organizacijama	Održati minimalno 1 sastanak mjesečno s ostalim organizacijama	Svi	Plaće	Kontinuirano	2	4

2.1.4.	Ostvariti pogodnosti za korisnike kroz suradnju s dionicima	Ostvarena jedna nova pogodnost za korisnike godišnje	Svi	Plaće, donacije	31.12.2026.	2	4
2.1.5.	Medijski istupi u cilju zagovaranja promjena	Najmanje 5 istupa godišnje (top nacionalni mediji od kojih 2 proaktivna, 3 reaktivna)	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće, projekti	31.12.2026.	2	5
2.1.6.	Pripremiti i promovirati stručne podloge za rasprave i policy promjene	Najmanje 1 set preporuka godišnje Preporuka dostavljena donositeljima odluka	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće, suradnja sa stručnjacima	Kontinuirano	2	4
2.1.7.	Poboljšana suradnja sa stručnim institucijama	Najmanje 2 radna sastanka godišnje Najmanje 1 formalizirana suradnje	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće, suradnja sa stručnjacima	Kontinuirano	2	4
2.1.8.	Sudjelovanje na međunarodnim događanjima i posjetama relevantnim organizacijama	Jedno studijsko putovanje godišnje Jedno sudjelovanje na međunarodnim događanjima godišnje	Svi	Plaće, projekti	Kontinuirano	2	4

		Implementacija 1 dobre prakse					
2.1.9.	Izdavačke aktivnosti	Tiskana jedna publikacija godišnje	Psihosocijalni tim, ID	Plaće, donacije, projekti	Kontinuirano	2	4
2.1.10.	Poticanje istraživačkih aktivnosti	Minimalno jedno istraživanje godišnje na našu inicijativu	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće za tim	Kontinuirano	2	4
2.2.1.	Provođenje javnih akcija u rujnu i 15.2.	Najmanje 3 inovativna akcije godišnje Najmanje 3 redovne akcije godišnje	Svi	Plaće, donacije	31.12.2026.	2	5
2.2.2.	Medijski istupi	Povećati broj istupa za 10%	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće	31.12.2026.	2	5
2.2.3.	Priprema i dijeljenje promotivnih materijala	Napraviti „user friendly design“ Jedan inovativni set promo materijala	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće	31.12.2026.	2	5
2.2.4.	Predstavljanje rada školama, fakultetima i ostalima	Provesti 1 predstavljanja godišnje Organizirati 2 DKU	Svi	Plaće	Kontinuirano	2	5

		sudjelovanja na fakultetima	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće	31.12.2026.	2	5
2.2.5.	Donošenje komunikacijske strategije/provedba	Donesena petogodišnja strategija do kraja 2024. Uspostavljen komunikacijski tim + provedene godišnje evaluacije					
2.2.6.	Izrada plana komunikacije s donatorima/provedba	Izrađen plan evaluacije	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće	31.03.2026.	2	5
2.2.7.	Formaliziranje suradnje s predstavnicama zdravstva i stručnih institucija	Jedna godišnje (fokus van Zagreba)	Svi	Plaće, projekti	31.12.2026.	2	4
2.2.8.	Provedba komunikacijskih edukacija	Izrađen i proveden dvogodišnji plan Najmanje prosječno dvije edukacije po zaposleniku udruge	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće	31.12.2026.	2	5
2.2.9.	Provedeno istraživanje imidža	Provedeno istraživanje o percepciji	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće, donacije	31.12.2026.	2	4

udruga (percepcija i recepcija)	udruga do 2025. godine Istražena percepcija među dionicima do 2025. godine	komunikaciju, ID			
2.2.10.	Uvođenje novih komunikacijskih alata/kanala	Napravljeno min. 4 newslettera Napravljeno 12 ID podcasta podcasti s volonterima, mladima, medicinskim osobljem, roditeljima i sl., kao novi zanimljiv kanal za predstavljanje Krijesnice u javnosti Održano 4 kviza na društvenim mrežama	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće	Kontinuirano 2 5
2.2.11.	Praćenje i poboljšanje UI/UX weba	Godišnje jedno evaluiranje poboljšanje weba	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće	Kontinuirano 2 5
2.2.12.	Organiziranje i sudjelovanje na	Organizirano najmanje tri	Svi	Plaće, prostor,	Kontinuirano 2 4

okruglim stolovima i panel raspravama	događanja godišnje Odazivanje na sve gdje nas pozivaju	vrijeme, donacije		
2.2.13.	Izrada adreme	Redovno participativno popunjavanje	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće
				2
				Kontinuirano
				5
2.2.15.	Poboljšanje brendinga udruge	Uvođenje storytellinga (6 godišnje)	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće
				2
				Kontinuirano
				5
2.2.16.	Proaktivno informiranje dionika o učincima programa	Izrada jednom godišnje impact reporta Individualizirano slanje dionicima	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće
				2
				Kontinuirano
				4
2.2.17.	Poboljšanje copywritinga udruge	Otvoriti jamboard i kontinuirano poticati zaposlenike da ga koriste	Tim za zagovaranje i komunikaciju, ID	Plaće
				2
				Kontinuirano
				5

3. Strateško smjernica: JAČANJE ORGANIZACIJSKOG RAZVOJA I FINACIJSKE ODRŽIVOSTI
 CILJ 3.1. OSIGURATI KONTINUITET I STABILNOST TIMA
 CILJ 3.2. POVEĆATI RAZNOLIKOST IZVORA FINANCIRANJA

Redni broj strateške aktivnosti	Aktivnost	Planirani rezultat	Nositelj (odgovorna osoba, članovi tima)	Potrebni resursi i izvori financiranja (kvantificirati)	Rok	Strateški cilj kojem doprinosi	Indikator prioriteta (hitnost, vrijednost projekta) 1-5
3.1.1.	Razvijene interne provedbene procedure	Napisan i svima dostupan kodeks ponašanja Kontinuiran rad na praćenju kvalitete rada udruge Održani godišnji individualni razgovori s zaposlenicima	ID	Plaća	Kontinuirano	3	4
3.1.2.	Jačati međusobno povjerenje i jačati internu komunikaciju	Održan timski sastanak s prezentacijom redovnih procedura organizacije i aktivnosti	ID	Plaća, donacije	31.12.2025.	3	5

3.1.5.	Osigurati povećanje plaća i kontinuitet u sustavu nagrađivanja zaposlenika	Praćenje i individualni i timski rad s zaposlenicima Povećanje plaća u skladu s povećanjem prihoda i prema koeficijentima te mogućnostima	ID	Plaća, projekti, donacije	31.12.2026.	3	5
3.2.1.	Izrada plana prikupljanja financijskih sredstava organizacije	Izrađen godišnji plan fundraising aktivnosti Povećan prihod od donacija građana za 20% godišnje Povećan prihod od donacija poslovnog sektora za 10% godišnje Osigurano od natječaja na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i EU razini 70% prihoda godišnje Osigurano od međunarodnih organizacija i	ID	Plaća	31.03.2026.	3	5

3.2.4.	Kontinuirano unaprjeđenje sustava praćenja financija organizacije	Implementiran sustav praćenja financija organizacije (prihodi/rashodi, raspodjela po projektima, projekci Implementiran alat za finacijsko, administrativno i projektno upravljanje Redovni sastanci finacijske administratorice i voditelja projekta u svrhu kvalitativnije realizacije projekta (praćenje finacijske provedbe projekta)	ID	Plaće	Kontinuirano	3	5
3.2.5.	Razvijanje sustava članstva i pridobivanje članova	Prikupljanje članova uključeno u protokol rada s obiteljima	Svi	Plaće	Kontinuirano	3	5

Uključeno
minimalno 30
novih članova
godišnje
Prikupljanje novih
članova
uključeno u
protokol rada s
mladima
Uključeno
minimalno 10
novih članova
godišnje

Zagreb, 05.12.2025.

Udruga Krijesnica
Izvršna direktorica
Mirela Stanić-Popović, univ.spec.oec., EMBA

