

Natječaji

Datum: 05.02.2020.

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO: Financijsko-administrativni/a suradnik/ca

Vrsta zaposlenja: ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s probnim rokom od 2 mjeseca.

Mjesto rada: Zagreb, ured udruge KRIJESNICA (Deželićeva 50)

Vrijeme: 40 sati tjedno

Nudimo rad u ugodnom okruženju te mogućnost kontinuiranog učenja i stručnog usavršavanja.

Opis poslova za radno mjesto „Financijsko-administrativni suradnik/ica“ uključuje:

- 1) vođenje financijskog poslovanja Udruge
- 2) redovni kontakt s knjigovodstvom
- 3) sudjelovanje u izradi financijskih izvještaja i proračuna projekata
- 4) vođenje nabave svih materijala, usluga i radova
- 5) kontaktiranje donatora i vođenje baze podataka donatora
- 6) vođenje zaštite osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR)
- 7) organiziranje putovanja, osiguranja i smještaja sudionika
- 8) brigu o uredskoj i tehničkoj opremi Udruge
- 9) osmišljavanje i provedbu aktivnosti vezanih za

osiguranje sredstava za rad Udruge

10) sudjelovanje u provedbi projekata sukladno godišnjem Operativnom planu Udruge

Potrebna znanja, vještine i osobine:

- 1) VSS
- 2) Min. 2 godine relevantnog radnog iskustva
- 3) Izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- 4) Napredna korisnička znanja Microsoft alata (Windows i Office)
- 5) Samostalnost, analitičnost, odgovornost, komunikativnost, timski rad
- 6) Spremnost na kontinuirano učenje i usavršavanje
- 7) Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Prednost imaju kandidati i kandidatkinje s visokom razinom motivacije za rad u civilnom društvu, te oni s iskustvom u radu ili volontiranju u nekoj od organizacija civilnog društva. Od kandidata i kandidatkinja se očekuje visok stupanj radne etike.

Način prijave: e-mailom na adresu krijesnica@krijesnica.hr

Prijave su otvorene do 14. veljače 2020. godine.

Prijavi obavezno priložiti:

- Životopis (Europass) na hrvatskom jeziku
- Dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome)
- Motivacijsko pismo na hrvatskom jeziku (od 300 do 500 riječi) u kojem treba obrazložiti svoju motivaciju te

približiti kompetenciju kroz praktične primjere/iskustvo/popis projekata/kontakt podatke osoba koje vas mogu preporučiti.

Molimo da pošaljete sve tražene podatke jer nepotpune prijave i prijave pristigle nakon navedenog roka nećemo razmatrati. Na razgovor za posao pozvat ćemo samo odabrane kandidate i kandidatkinje.

Prijavom i dostavom dokumenata na ovaj natječaj, suglasni ste s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (uredba) i dajete privolu Krijesnici za njihovu obradu. Vaši osobni podatci biti će registrirani u bazi podataka udruge Krijesnice za potrebe odabira kandidata, nakon čega će se isti uništiti, sukladno odredbama GDPR-a.

NATJEČAJI ZA STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA

Udruga Krijesnica već više od 18 godina teži unaprjeđenju kvalitete života djece oboljele od malignih bolesti i njihovih obitelji. Članovi Krijesnice roditelji su djece koja se liječe na nekom od dječjih onkoloških odjela u Hrvatskoj, roditelji čija su djeca uspješno završila liječenje i oni koj su izgubili dijete zbog maligne bolesti. Članovi udruge također su mladi ljudi koji su tijekom djetinjstva prošli iskustvo liječenja maligne bolesti, a danas sudjeluju u radu Krijesnice i svojim iskustvom pomažu djecu u procesu liječenja. Udruga u svojem radu okuplja i niz različitih stručnjaka koji doprinose uspjehu rada organizacije. Trenutno smo u potrazi za tri mlade osobe koje bi se stručno osposobljavale u Krijesnici na radnim mjestima: **Suradnik/ca u pripremi i provedbi projekata, Savjetnik/ca za ostvarivanje prava pacijenata i Financijsko-administrativni suradnik/ca.**

Pozivamo sve one koje i koji se prepoznaju u uvjetima natječaja, koji dijele naš entuzijazam i vjeru da mali ljudi mogu mijenjati svijet, koji su zainteresirani za rad s ljudima (djecom i obiteljima) i imaju razvijenu empatiju da se prijave na ovaj oglas.

Vrsta posla: stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa

Mjesto rada: Zagreb, ured udruge KRIJESNICA (Deželićeva 50)

Vrijeme: 40 sati tjedno

Očekivani početak rada: između 1. studenog i 1. prosinca 2018.

Očekivani završetak rada: 12 mjeseci od početka osposobljavanja

1. Opis posla za radno mjesto **Suradnik/ca u pripremi i provedbi projekata** uključuje sljedeće poslove koje će kandidat/kinja obavljati uz pomoć i praćenje mentorice:
2. Prati objave lokalnih, nacionalnih i međunarodnih natječaja i sudjeluje u pripremi projektnih prijava
3. Sudjeluje u izradi izvješća o provedbi projekata Udruge
4. Sudjeluje u organizaciji i provedbi javnih događanja Udruge
5. Priprema i po odobrenju, šalje priopćenja za medije, vezano za održavanje događanja u organizaciji Udruge
6. Sudjeluje u radu grupe „Mladi Krijesnice“ kroz provedbu pojedinih aktivnosti

Potrebne kvalifikacije, znanja i vještine:

- VSS (VII/1. visoka stručna sprema / magistar struke) (ekonomija)

- 2) Izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- 3) Napredna korisnička znanja Microsoft alata (Windows i Office)
- 4) Spremnost na kontinuirano učenje i usavršavanje te kritičko razmišljanje
- 5) Poznavanje društvenih mreža i komunikacije na njima
- 6) Orijentiranost ostvarenju planiranih rezultata, timskom radu i fleksibilnosti

1. Opis posla **Savjetnik/ca za ostvarivanje prava pacijenata** uključuje sljedeće poslove koje će kandidat/kinja obavljati uz pomoć i praćenje mentorice:

- Redovnim odlascima na odjel(e) dječje onkologije i u prostorijama Udruge, ostvaruje izravne kontakte s obiteljima suočenima s malignim bolestima djeteta
- Informira obitelji o njihovim pravima iz socijalnog, zdravstvenog, obrazovnog i mirovinskog sustava te pruža pomoć u ostvarivanju tih prava
- Povezuje obitelji s nadležnim institucijama i ustanovama (CZSS, HZZO, HZMO, MZOS, HZZ, Pravna klinika i dr.)
- Sudjeluje pri savjetovanju i pomaganju obitelji u suočavanju s bolesti, liječenjem i rehabilitacijom djeteta
- Izrađuje socijalnu anamnezu obitelji i vodi socijalne osobne dokumente (SOD-ove) obitelji
- Vodi bazu roditelja i djece suočene s malignim bolestima, korisnika Krijesnice
- Sudjeluje u pripremi projektnih prijedloga te izradi izvješća iz svog područja rada

Potrebne kvalifikacije, znanja i vještine:

- Studij socijalnog rada/socijalne politike – VSS (VII/1. visoka stručna sprema / magistar struke)
- Izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- Napredna korisnička znanja Microsoft alata (Windows i Office)
- Spremnost na kontinuirano učenje i usavršavanje te kritičko razmišljanje
- Poznavanje društvenih mreža i komunikacije na njima
- Orijentiranost ostvarenju planiranih rezultata, timskom radu i fleksibilnosti

III. Opis posla **Financijsko-administrativni suradnik/ca** uključuje sljedeće poslove koje će kandidat/kinja obavljati uz pomoć i praćenje mentorice:

- 1) Sudjeluje u financijskom poslovanju Udruge – vođenje knjige ulaznih računa, vođenje knjige putnih naloga te izrada i/ili provjera putnih naloga, izdavanje i primanje jamstava/zadužnica, vođenje urudžbenog zapisnika
- 2) Priprema dokumente za knjiženje i vodi redovni kontakt s knjigovodstvom te je upoznat/a sa zakonskim odredbama vezano za financijsko poslovanje Udruge
- 3) Priprema ugovore za djelatnike organizacije, vodi evidenciju o radnom vremenu djelatnika, njihovim odsustvima, bolovanjima i godišnjim odmorima
- 4) Vodi evidenciju svih troškova organizacije korištenjem pripremljenih Excel obrazaca za praćenje prihoda i rashoda organizacije te odgovara za njihovu točnost i ažurnost
- 5) Zaduzen/a je za pripremu tjednog i dnevnog rasporeda korištenja službenog vozila, nadgledanje evidencije

upotrebe te održavanje vozila

6) Brine o opskrbljenosti ureda osnovnim materijalima i sredstvima za rad i održavanje

Potrebne kvalifikacije, znanja i vještine:

1) VSS (VII/1. visoka stručna sprema / magistar struke) (ekonomija)

2) Izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu

3) Napredna korisnička znanja Microsoft alata (Windows i Office)

4) Spremnost na kontinuirano učenje i usavršavanje te kritičko razmišljanje

5) Orijehtiranost ostvarenju planiranih rezultata, timskom radu i fleksibilnosti

Od kandidata i kandidatkinja se očekuje visok stupanj radne etike. Prednost imaju kandidati i kandidatkinje s visokom razinom motivacije za rad u civilnom društvu, te oni s iskustvom u radu ili volontiranju u nekoj od organizacija civilnog društva.

Način prijave:

E-mailom na adresu: krijesnica@krijesnica.hr

U nazivu maila napišite svoje ime i prezime te radno mjesto za koje se natječete

Prijave su otvorene do 26. listopada 2018. godine

Prijavi obavezno priložiti:

Životopis (Europass) na hrvatskom jeziku

Dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome)

Dokaz o tome da nemate odgovarajućeg stručnog i radnog iskustva

Uvjerenje o nezaposlenosti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Motivacijsko pismo na hrvatskom jeziku (od 300 do 500 riječi) u kojem treba obrazložiti svoju motivaciju te približiti kompetenciju kroz praktične primjere/iskustvo

Molimo da pošaljete sve tražene podatke jer nepotpune prijave i prijave pristigle nakon navedenog roka nećemo razmatrati. Također nećemo razmatrati prijave kandidata i kandidatkinja koji ne ispunjavaju uvjete za zapošljavanje uz mjeru stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa.

Na razgovor za posao pozvat ćemo samo odabrane kandidate i kandidatkinje.

Prijavom i dostavom dokumenata na ovaj natječaj, suglasni ste s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (uredba) i dajete privolu Krijesnici za njihovu obradu. Vaši osobni podatci biti će registrirani u bazi podataka udruge Krijesnice za potrebe odabira kandidata, nakon čega će se isti uništiti, sukladno odredbama GDPR-a.

**Povjerenstvo za pripremu i provedbu postupka javne nabave dana
19. srpnja 2018. godine objavljuje**

POZIV

**za dostavu ponuda za izradu mobilne aplikacije udruge
Krijesnica**

Naručitelj: Udruga Krijesnica, Prilaz Gjure Deželić 50, 10000
Zagreb, OIB: 28238949295

Oznaka/broj nabave: NMV-02/2018

Naziv: Izrada mobilne aplikacije

Vrsta dokumenta: Obavijest o jednostavnoj nabavi

Vrsta ugovora: Isporuka roba

Vrsta postupka: Postupak jednostavne nabave – javna objava
poziva

Procijenjena vrijednost: 80.000 kn (s PDV-om)

Rok za dostavu ponuda: 25. kolovoza 2018. godine

Datum objave: 19. srpnja 2018. godine

Elektronička dostava ponuda: Da

**Javno otvaranje ponuda održati će se dana 03. 09. 2018. godine
u 12:00 sati u prostorijama udruge Krijesnica, na adresi
Prilaz Gjure Deželića 50, 10000 Zagreb.**

Tehničke specifikacije mobilne aplikacije:

Funkcionalnosti aplikacije

Registracija korisnika

- jedinstveni identifikator korisnika je email i telefon

(SMS, pozivi)

- obavezna polja za registraciju
 - osobni podaci o roditelju i djetetu (ime, prezime, datum rođenja)
 - dijagnoza
 - datum početka liječenja
 - bolnica, liječenja
 - skenirana/poslikana medicinska dokumentacija (važno zbog potvrde dokumentacije) – mogućnost unosa od strane korisnika i Krijesnice
 - adresa prebivališta
 - adresa boravka u mjestu liječenja
 - telefoni
 - OIB roditelja
 - OIB djeteta

Ručno odobravanje korisnika nakon registracije od strane Krijesnice:

- Obavijest putem aplikacije/sms-a da je prijava odbijena ili odobrena

Nakon odobravanja korisničkog računa mogućnost slanja zahtjeva za:

- **HAC**
 - traženje odobrenja od strane korisnika (roditelja) za mogućnost slanja zahtjeva za cestarinu
 - nakon odobrenja – sustav sve sljedeće zahtjeve emailom šalje u HAC automatski (npr. from: krijesnica@krijesnica.hr, cc: korisnikov (roditeljev) email i/ili SMS)
 - na taj način nakon što HAC izda potvrdu, korisnik automatski dobiva potvrdu na email
 - web aplikacija također procesuirá potvrdu i

- “dodaje” potvrdu na korisnikov račun – mogućnost pregleda svih potvrda u web aplikaciji
- HAC šalje email s potvrdom (PDF) koji web aplikacija procesira i prosljeđuje korisniku (roditelju)

▪ Hrvatske željeznice

- Zahtjev za iskaznicu za povlašteno kupovanje karte (na godišnjoj razini):
- zahtjev je potrebno ručno odobriti od strane Krijesnice – nakon odobrenja šalje se automatski generirani mail HŽu
- Potrebni podaci:
 - smjer putovanja (povući sa HŽ stranice)
 - adresa dostave iskaznice (ponuđene opcije: Krijesnica ured, adresa korisnika iz profila ili slobodan unos adrese)
 - članovi obitelji na čije se ime iskaznica izdaje (roditelji i dijete koje se liječi) – ponuditi dijete i roditelja s korisničkog profila, te omogućiti dodatan slobodni unos osobe

▪ ZAGREB-PARKING

- Zahtjev za parking kartu (na godišnjoj razini):
- Zahtjev je potrebno ručno odobriti od strane Krijesnice – nakon odobrenja šalje se automatski generirani mail ZAGREBPARKING
- Potrebni podaci:
 - preslika osobne iskaznice
 - preslika prometne dozvole
 - preslika važeće medicinske dokumentacije s istaknutom dijagnozom maligne bolesti

(aplikacija može povući iz osnovnih podataka o obitelji)

- Web aplikacija korisnika obavještava putem maila i/ili SMS-a (i obavijesti u aplikaciji) kad je gotova iskaznica koja se može podići na adresi Šubićeva 40, šalter Zagreb parkinga.
- Aplikacija nudi mogućnost slikanja i slanja pojedinih preslika dokumenata automatizirano.

▪ **ZET**

- Nije moguće automatizirati – potrebno popisati dokumentaciju koja se predaje na šalteru ZETA:
 - originalna potvrda HZZ-a o nezaposlenosti
 - medicinska dokumentacija iz koje je vidljiva dijagnoza maligne bolesti
 - fotografija veličine 3×3.5 cm
 - preslika osobne iskaznice
 - zahtjev za izdavanjem pretplatne karte-popunjeni obrazac ZET-a
 - 30 kn za izradu pretplatne karte
 - 120kn za mjesečnu kartu

▪ **SMJEŠTAJ**

- Zahtjev za smještaj
- preslika važeće medicinske dokumentacije s istaknutom dijagnozom maligne bolesti (aplikacija može povući iz osnovnih podataka o obitelji)
- WEB aplikacija obavještava korisnika putem emaila/SMS o dostupnosti smještaja, adresi, potpisivanju ugovora, preuzimanju ključeva

▪ **Prijevoz**

- Zahtjev za prijevoz na relaciji odjel – kuća – odjel
- preslika važeće medicinske dokumentacije s istaknutom dijagnozom maligne bolesti (aplikacija može povući iz

osnovnih podataka o obitelji)

- WEB aplikacija obavještava korisnika putem emaila/SMS o odobrenju i koga treba kontaktirati za dogovor o polasku
- **Postoje kriteriji za odobrenje prijevoza**

Informacije

- CMS stranice s mogućnosti grupiranja (npr. SUSTAV MIROVINSKOG OSIGURANJA, SUSTAV SOCIJALNE SKRBI)
- Svaka stranica mora imati naslov i mogućnost unosa "rich text" sadržaja (headeri, liste, ...) kako bi kasnije korisnik jednostavno editirao informacije samostalno.

Zabava, kreacija, rekreacija

- Aplikacija nudi niz aktivnosti za razonodu.
- Aktivnosti će biti definirane od strane Krijesnice uz pomoć kreativnog tima i kroz savjetovanje sa psiholozima u dotičnom području rada.

Prijedlog funkcionalnosti:

- Origami radionica (tri razine složenosti, s mogućnosti dodavanja novih shema)
 - Aplikacija vodi djecu kroz izradu jednostavnih origami kreacija.
 - Funkcionalnosti: Set ilustracija za svaku kreaciju origamija korak po korak.
 - Uz aplikaciju djeca dobiju set papira u boji (kvadratnog oblika).
- Karte "Moj prijatelj vodič / Anđeoske karte"
 - Set karata koje se prikazuju u aplikaciji. Klikom na kartu po izboru otvara se slika te karte i kratka poruka ohrabrenja.

- Slikovnica
 - Aplikacija nudi mogućnost crtanja (odabir debljine kista, boje, vrste kista) prstom prema već unaprijed određenim ilustracijama (vanjski obrisi, slikovnica) može ispuniti prazan prostor bojom
- Kreativne radionice
- Aplikacija nudi mogućnost pregleda raznih kreativnih radionica s YouTube kanala Krijesnice
- Mogućnost slanja svojih video uradaka i slanja Krijesnici da postavi na svoj YouTube kanal
- Kutak za odmor
 - Aplikacija nudi glazbene bajke za djecu, i druge zvukovne sadržaje za opuštanje i relaksaciju grupirane u mapama

FORUM ZA PITANJA:

- Ne javna objava pitanja
- Korisnici pitaju Krijesnicu
- Objava nekih odgovora na česta pitanja

KOMUNIKACIJA LIJEČNIKA I KRIJESNICE:

- Upiti vezani za potrebe odjela
- Obavijesti liječnika
- Objava članaka i sl.

OSTALO:

- aplikacija šalje pozdravne poruke prilikom svakog logiranja
- korisnici dobivaju poruke u vezi radionica/susreta i slično i imaju mogućnost odgovoriti da li sudjeluju ili ne

Molimo slati jednu ponudu za sve navedene stavke uz specificiranje iznosa za svaku stavku na ponudi, pri čemu ukupan iznos uključuje i PDV.

NAPOMENA: moguća je i druga faza kad će se po završenoj mobilnoj aplikaciji izrađivati i baza podataka udruge Krijesnica.

Ponude molimo slati isključivo putem maila.

Kontakt osoba: Dragan Cvitić: 091/1235-135,
dragan@krijesnica.hr