

KRIJESNICA ZAPOŠLJAVA

Udruga Krijesnica već gotovo 20 godina djeluje s ciljem unaprjeđenja kvalitete života djece oboljele od malignih bolesti i njihovih obitelji.

Trenutno smo u potrazi za motiviranom osobom za radno mjesto:
Financijsko-administrativni/a suradnik/ca

Vrsta zaposlenja: ugovor o radu na neodređeno vrijeme, s probnim rokom od 2 mjeseca.

Mjesto rada: Zagreb, ured udruge KRIJESNICA (Deželićeva 50)

Vrijeme: 40 sati tjedno

Nudimo rad u ugodnom okruženju te mogućnost kontinuiranog učenja i stručnog usavršavanja.

Opis poslova za radno mjesto „Financijsko-administrativni suradnik/ica“ uključuje:

- 1) vođenje financijskog poslovanja Udruge
- 2) redovni kontakt s knjigovodstvom
- 3) sudjelovanje u izradi financijskih izvještaja i proračuna projekata
- 4) vođenje nabave svih materijala, usluga i radova
- 5) kontaktiranje donatora i vođenje baze podataka donatora
- 6) vođenje zaštite osobnih podataka sukladno Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR)
- 7) organiziranje putovanja, osiguranja i smještaja sudionika

- 8) brigu o uredskoj i tehničkoj opremi Udruge
- 9) osmišljavanje i provedbu aktivnosti vezanih za osiguranje sredstava za rad Udruge
- 10) sudjelovanje u provedbi projekata sukladno godišnjem Operativnom planu Udruge

Potrebna znanja, vještine i osobine:

- 1) VSS
- 2) Min. 2 godine relevantnog radnog iskustva
- 3) Izvrsno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu
- 4) Napredna korisnička znanja Microsoft alata (Windows i Office)
- 5) Samostalnost, analitičnost, odgovornost, komunikativnost, timski rad
- 6) Spremnost na kontinuirano učenje i usavršavanje
- 7) Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije

Prednost imaju kandidati i kandidatkinje s visokom razinom motivacije za rad u civilnom društvu, te oni s iskustvom u radu ili volontiranju u nekoj od organizacija civilnog društva. Od kandidata i kandidatkinja se očekuje visok stupanj radne etike.

Način prijave: e-mailom na adresu krijesnica@krijesnica.hr

Prijave su otvorene do 14. veljače 2020. godine.

Prijavi obavezno priložiti:

- Životopis (Europass) na hrvatskom jeziku
- Dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome)

- Motivacijsko pismo na hrvatskom jeziku (od 300 do 500 riječi) u kojem treba obrazložiti svoju motivaciju te približiti kompetenciju kroz praktične primjere/iskustvo/popis projekata/kontakt podatke osoba koje vas mogu preporučiti.

Molimo da pošaljete sve tražene podatke jer nepotpune prijave i prijave pristigle nakon navedenog roka nećemo razmatrati. Na razgovor za posao pozvat ćemo samo odabrane kandidate i kandidatkinje.

Prijavom i dostavom dokumenata na ovaj natječaj, suglasni ste s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (uredba) i dajete privolu Krijesnici za njihovu obradu. Vaši osobni podatci biti će registrirani u bazi podataka udruge Krijesnice za potrebe odabira kandidata, nakon čega će se isti uništiti, sukladno odredbama GDPR-a.